



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	
Informes de Regulación Urbana, Rural y Riesgos	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Informe consolidado que contiene Informe de Riesgo (Revisión del predio que no se encuentre en Zona de Riesgo), Plan Regulador(Revisión del Predio que no se encuentre afectado por el Plan Regulador del Municipio: Vías, proyectos, líneas de alta tensión, canales, etc.), Informe IRU (Normas de Edificación de acuerdo a la zona); Certificación de Uso de Suelo.	No Aplica - Trámite Presencial
Aprobación de Planos	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Aprobación de planos arquitectónicos, que requieren obligatoriamente los ciudadanos para realizar construcciones nuevas, reconstrucciones, remodelación y ampliación, los mismos que deberán tener la firma del profesional (arquitecto o ingeniero) responsable del proyecto, de acuerdo a las normas establecidas en la COOTAD, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo.	No Aplica - Trámite Presencial
Permiso de Habitabilidad - Devolución de Garantías	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Otorgar el Permiso de Habitabilidad por solicitud de los ciudadanos que han concluido su edificación y se encuentra apta para entrar en servicio, previo a la presentación de los requisitos respectivos y la revisión técnica en conformidad con las normas establecidas en el COOTAD y la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo. Realizar la devolución de la garantía depositada a favor del GAD Municipal del Cantón Portoviejo, para el fiel cumplimiento de la obra en conformidad con los planos aprobados por la Dirección de Planificación Territorial, igualmente previo a la revisión técnica e informes pertinentes.	No Aplica - Trámite Presencial



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Propiedad Horizontal	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Aprobación de la declaratoria en Régimen Propiedad Horizontal, que requieren los ciudadanos, para lo cual deberán sujetarse a las normas de régimen de propiedad horizontal de acuerdo a las normas establecidas en la COOTAD, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo y leyes conexas.	No Aplica - Trámite Presencial
Propiedad Horizontal - Urbanizaciones	Solicitud dirigida al Director de Gestión y Control Territorial	Aprobación de la declaratoria en Régimen Propiedad Horizontal, que requieren el promotor o agente inmobiliario, para lo cual deberán sujetarse a las normas de régimen de propiedad horizontal de acuerdo a las normas establecidas en la COOTAD, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo y leyes conexas.	No Aplica - Trámite Presencial
Fraccionamientos / Remanente	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Aprobación de fraccionamiento o subdivisión urbana, y certificación de remanente que requieren los ciudadanos en conformidad con las normas establecidas en el COOTAD, en la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo y leyes conexas.	No Aplica - Trámite Presencial
Unificaciones	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Aprobación de unificaciones que requieren los ciudadanos en conformidad con las normas establecidas en el COOTAD, en la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo y leyes conexas.	No Aplica - Trámite Presencial
Aprobación de Urbanizaciones	Solicitud dirigida al Director de Gestión y Control Territorial	Aprobación y emisión de permisos de construcción de las urbanizaciones que se ejecuten en el cantón Portoviejo actuando en conformidad con la Ordenanza de Procedimientos Aprobatorios de Urbanizaciones, Fraccionamientos y Reestructuración de Lotes en el Cantón Portoviejo, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo y leyes conexas.	No Aplica - Trámite Presencial



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Aprobación de Trabajos Varios (Permiso para Obras Menores, Cerramiento, Demoliciones y permiso para cambio de cubierta)	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Aprobación de permiso para Obras Menores, Cerramiento, Demoliciones y permiso para cambio de cubierta de acuerdo a las normas establecidas en la COOTAD, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Portoviejo.	No Aplica - Trámite Presencial
Permiso para Rotura en la Vía Pública	Solicitud automatizada ingresada por el funcionario de ventanilla de Atención al ciudadano, posterior al cumplimiento de los requisitos por parte del contribuyente.	Permiso para la ruptura del espacio público requerido por ciudadanos, contratistas o instituciones públicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza que regula la ocupación del espacio público en el cantón Portoviejo.	No Aplica - Trámite Presencial
Permiso para Publicidad en la Vía Pública	Solicitud dirigida al Director de Planificación Territorial por parte del contribuyente.	Permiso para la instalación de rótulos o vallas publicitarias en el Cantón Portoviejo, conforme a la Ordenanza para la Instalación de Rótulos Publicitarios en el Cantón Portoviejo.	No Aplica - Trámite Presencial
Informe técnico para Ocupación en la Vía Pública (Permiso emite Dirección de Servicios Públicos)	Solicitud dirigida y presentada en Dirección de Director General de Servicios Públicos por parte del contribuyente.	Informe técnico favorable de uso de Suelo para la actividad requerida por el ciudadano o instituciones públicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza de Ocupación del Espacio Público del Cantón Portoviejo.	No Aplica - Trámite Presencial
Aprobación de Trabajos Varios por Emergencia	Solicitud dirigida al Director de Gestión y Control Territorial (Formato preimpreso)	Permiso para efectuar trabajos varios en las viviendas afectadas por el Terremoto del 16 de abril de 2016	No Aplica - Trámite Presencial
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE AVALUOS, GESTION DE SUELO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. MARLON ANCHUNDIA LIPEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marlon.anchundia@portoviejo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3700250 EXTENSIÓN 1500