

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
ORDENANZA QUE CONTIENE EL MANUAL DE CLASIFICACION DE PUESTOS Y REGIMEN REMUNERATIVO DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO		04/01/2007	MANUAL DE CLASIFICACION DE PUESTOS Y REGIMEN REMUNERATIVO
EXPEDIR LA CODIFICACIÓN DEL SIGUIENTE REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN PORTOVIEJO		07/05/2010	REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD
REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO		07/05/2010	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES		01/04/2012	SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES
MANUAL DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION 1	01/06/2012	SISTEMA DE ADQUISICIONES DE BIENES
MANUAL DEL SISTEMA DE COACTIVA	VERSION 1	01/06/2012	SISTEMA DE COACTIVA
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE URBANIZACIONES, FRACCIONAMIENTOS O REESTRUCTURACIÓN DE LOTES	INSDPL006	01/03/2013	APROBACIÓN DE URBANIZACIONES, FRACCIONAMIENTOS
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO DE APROBACION DE DECLARATORIA EN REGIMEN PROPIEDAD HORIZONTAL	INSDPL003	01/03/2013	DECLARATORIA EN REGIMEN PROPIEDAD HORIZONTAL
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO DE CONTROL DE CONSTRUCCIONES (INSPECCIONES, INFRACCIONES Y MULTAS)	INSDPL001	01/03/2013	NORMAR EL PROCESO DE CONTROL DE CONSTRUCCIONES
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO, PUBLICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE ORDENANZAS	INSSGR001	01/04/2013	REGISTRO, PUBLICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE ORDENANZAS
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LECTORES BIOMETRICOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE PROCESOS MUNICIPALES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	INSDDI003	01/04/2013	LECTORES BIOMETRICOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE PROCESOS
MANUAL DEL SISTEMA DE INGRESO Y CONTROL VEHÍCULAR MUNICIPAL	VERSION 1	01/05/2013	SISTEMA DE INGRESO Y CONTROL VEHÍCULAR
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	INSDDI002	01/06/2013	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO PARA OTORGAR EL PERMISO DE HABITABILIDAD Y DEVOLVER LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO CON EL PLANO APROBADO U OTORGAR EL CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	COD: INSDPL004	01/07/2013	OTORGAR EL PERMISO DE HABITABILIDAD Y DEVOLVER LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
INSTRUCTIVO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS: DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, AVALÚOS Y CATASTROS	INSDIAC002	01/07/2013	ROCEDIMIENTOS: DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, AVALÚOS
INSTRUCTIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PATENTE MUNICIPAL, ACTUALIZACIÓN Y CERTIFICACIONES	INSDIAC003	13/08/2013	OBTENCIÓN DE LA PATENTE MUNICIPAL
INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS Y ADQUISICIÓN DE APLICATIVOS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	INSDIN007	13/08/2013	ADQUISICIÓN DE APLICATIVOS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
INSTRUCTIVO PARA LA REGULACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA (CCVV)	INSDIN006	13/08/2013	REGULACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA
INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS TENOLÓGICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	INSDAD005	11/11/2013	ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS TENOLÓGICOS
INSTRCTIVO PARA NORMAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES (AS) DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	INSDDIH005	11/12/2013	NORMAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES
INSTRUCTIVO PARA USO Y MANEJO DE FONDO DE CAJA CHICA			USO Y MANEJO DE FONDO DE CAJA CHICA
POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	POR14DIN-OFI-018	11/07/2014	SEGURIDAD DE LA INFORMACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
TRAMITE DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES ELECTRÓNICAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO	POR14DIN-OFI-039	15/08/2014	SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES ELECTRÓNICAS
PROCEDIMIENTO DE GESTIÒN DE AUTORIZACIÒN DE REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS	POLDIN14002	16/09/2014	GESTIÒN DE AUTORIZACIÒN DE REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS
PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA PARA LA EXPROPIACIÓN DE BIENES		19/01/2015	APROBACIÓN DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA PARA LA EXPROPIACIÓN DE BIENES
EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA LA RECEPCIÓN, CONSERVACIÓN, CONTROL Y ELIMINACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DEL GAD PORTOVIEJO	Resolución No. GAD-ADM-PORTOVIEJO-058	20/05/2015	RECEPCIÓN, CONSERVACIÓN, CONTROL Y ELIMINACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO DE FRACCIONAMIENTO (O SUBDIVISIÓN URBANA), UNIFICACIÓN DE LOTES Y CERTIFICACIÓN DE REMANENTE	INSDPT15005	23/06/2015	PROCESO DE FRACCIONAMIENTO (O SUBDIVISIÓN URBANA)
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL PROCESO PARA EMISIÓN DEL PERMISO DE RUPTURA PÚBLICA	INSDPT15007	23/06/2015	EMISIÓN DEL PERMISO DE RUPTURA PÚBLICA
INSTRUCTIVO PARA PROCESO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y NOVEDADES DETECTADAS Y/O REPORTADAS AL ECU911 Y DE COMPETENCIA DEL GAD PORTOVIEJO	INSDPOL15001	23/06/2015	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y NOVEDADES DETECTADAS Y/O REPORTADAS AL ECU911
PROCEDIMIENTO DE PAGO DE ANTIICPO DE SUELDO		08/07/2015	PAGO DE ANTIICPO DE SUELDO
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUSTENTAR PAGOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS Y DIRECCIÓN FINANCIERA		07/07/2015	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUSTENTAR PAGOS
PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE GASTOS NOTARIALES	VERSION 1	20/08/2015	PAGO DE GASTOS NOTARIALES
INSTRUCTIVO PARA NORMAR LA IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS		23/10/2015	NORMAR LA IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL ETIQUETADO DE CARPETAS		16/10/2015	NORMAR EL ETIQUETADO DE CARPETAS
INSTRUCTIVO PARA ELABORAR HOJAS DE INSTRUCCIONES DE ARCHIVO (HIA)		23/10/2015	ELABORAR HOJAS DE INSTRUCCIONES DE ARCHIVO (HIA)
INSTRUCTIVO PARA NORMAR EL USO DE ENERGÍA DEL GADM PORTOVIEJO	VERSION 1	20/10/2015	NORMAR EL USO DE ENERGÍA DEL GADM PORTOVIEJO
PROCEDIMIENTO PARA LA COMPENSACIÓN DE ANTICIPOS DE FONDOS POR COBRAR	VERSION 1	30/11/2015	COMPENSACIÓN DE ANTICIPOS DE FONDOS POR COBRAR
INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE CAMBIOS EN EL SISTEMA GAD POR RESULTADOS		16/02/2016	CONTROL DE CAMBIOS EN EL SISTEMA GAD POR RESULTADOS
Procedimiento para la reprogramación presupuestaria	VERSIÓN 1	26/02/2016	reprogramación presupuestaria
PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD PARA EL SERVICIO DE BARRIDO	VERSIÓN 1	04/03/2016	EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD PARA EL SERVICIO DE BARRIDO
Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM		01/04/2016	cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM
Procedimiento para Sociabilización de Proyectos		12/05/2016	Sociabilización de Proyectos
Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes		20/05/2016	Coordinación de Situaciones Emergentes

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN DE PLANOS Y EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	VERSION 1	07/06/2016	APROBACIÓN DE PLANOS Y EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
Manual de Usuario para el ingreso y trabajo en la versión web del Sistema de Control de Trámites Municipales		13/06/2016	Manual de Usuario para el ingreso y trabajo en la versión web
Protocolo de Control de Trabajos bajo la modalidad de Jornada Especial		13/06/2016	Control de Trabajos bajo la modalidad de Jornada Especial
PROTOCOLO DE CONTROL A SERVIDORES QUE LABORAN BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO	VERSIÓN 1	13/06/2016	CONTROL A SERVIDORES QUE LABORAN BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO
PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS (O SUBDIVISIÓN URBANA), UNIFICACIÓN DE LOTES O CERTIFICACIÓN DE REMANENTES	VERSION 1	23/06/2016	APROBACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS (O SUBDIVISIÓN URBANA)
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITOS DEL GADM PORTOVIEJO	VERSION 1	27/06/2016	ADMINISTRACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITOS DEL GADM PORTOVIEJO
PROCEDIMIENTO PARA LA BAJA DE BIENES POR EFECTOS DEL TERREMOTO ABRIL 16/2016	VERSION 1	10/06/2016	BAJA DE BIENES POR EFECTOS DEL TERREMOTO ABRIL 16/2016
PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN A TRAVÉS DE ÍNFIMA CUANTÍA O CATALOGO ELECTRÓNICO, PAGO A PROVEEDORES Y REEMBOLSO DE GASTOS	VERSION 1	22/07/2016	CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN A TRAVÉS DE ÍNFIMA CUANTÍA O CATALOGO ELECTRÓNICO
PROCEDIMIENTO DE CONTROL TERRITORIAL, DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O SANCIÓN	VERSIÓN 2	30/08/2016	CONTROL TERRITORIAL, DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O SANCIÓN
PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA DEL GADM PORTOVIEJO	VERSION 1	23/09/2016	GESTIÓN DE COBRANZA DEL GADM PORTOVIEJO
INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE CAMBIOS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE PROYECTOS (SICPRO)	VERSIÓN 2	20/09/2016	CONTROL DE CAMBIOS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE PROYECTOS (SICPRO)
INSTRUCTIVO PARA NORMAR LA VALIDACIÓN DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA Y VOTACIÓN DEL CIUDADANO - SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES	VERSIÓN 1	20/10/2016	VALIDACIÓN DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA Y VOTACIÓN DEL CIUDADANO
PROCEDIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE COMITES DE CALIDAD	VERSIÓN 1	05/10/2016	FUNCIONAMIENTO DE COMITES DE CALIDAD



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
PROCEDIMIENTO PARA LA REUTILIZACIÓN O DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MATERIALES Y/O ACCESORIOS DESECHADOS DE OBRAS CIVILES Y/O PROYECTOS MUNICIPALES, COMO RESULTADO DE LA DEMOLICIÓN, REMODELACIÓN O RECONSTRUCCIÓN	VERSIÓN 1	21/11/2016	REUTILIZACIÓN O DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MATERIALES Y/O ACCESORIOS DESECHADOS DE OBRAS CIVILES
PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	VERSION 2	05/12/2016	ATENCIÓN DE RECLAMOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS
PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE CUSTODIO DE BIENES INMUEBLES POR TRASPASO PERMANENTE O TEMPORAL	VERSIÓN 1	12/12/2016	PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE CUSTODIO DE BIENES
REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO			MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO
PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PAGO A PROVEEDORES	VERSIÓN 2	30/12/2016	CONTRACIÓN PÚBLICA Y PAGO A PROVEEDORES
GUIA DEL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS PARA DIRECCIONES			RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS
PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE AGUA PURIFICADA DEL PLAN DE HIDRATACIÓN	VERSIÓN 1	31/01/2017	DISTRIBUCIÓN DE AGUA PURIFICADA
PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO	VERSIÓN 1	06/02/2017	CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES
PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE	VERSIÓN 4	02/03/2017	APROBACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS.
PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN, SUSCRIPCIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN Y TERMINACIÓN DE CONVENIOS	VERSIÓN 1	09/03/2017	ELABORACIÓN, SUSCRIPCIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN Y TERMINACIÓN DE CONVENIOS
MANUAL DE CALIDAD	VERSIÓN 1	22/03/2017	MANUAL DE CALIDAD
PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN	VERSIÓN 1	03/04/2017	RECOLECCIÓN DE DESECHOS COMUNES
PROCEDIMIENTO PARA EL REFORZAMIENTO	VERSIÓN 1	02/05/2017	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL
PROCEDIMIENTO PARA NORMATIVAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE URBANIZACIONES	VERSIÓN 1	02/05/2017	NORMATIVAR EL PROCESO DE APROBACION DE URBANIZACIONES
PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN DE TRABAJOS VARIOS	VERSIÓN 3	02/05/2017	APROBACIÓN DE TRABAJOS VARIOS
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE COLOCACIÓN DE ESTRUCTURAS,	VERSIÓN 1	02/05/2017	COLOCACIÓN DE ESTRUCTURAS, POSTES Y TENDIDOS DE REDES
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE RUPTURA DE VÍA PÚBLICA	VERSIÓN 3	02/05/2017	OBTENCIÓN DEL PERMISO DE RUPTURA DE VÍA PÚBLICA



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE PLANOS Y EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	VERSIÓN 3	02/05/2017	APROBACIÓN DE PLANOS Y EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	VERSIÓN 1	02/05/2017	ACTUALIZACIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN DE DECLARATORIA DE REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE URBANIZACIONES	VERSIÓN 3	02/05/2017	APROBACIÓN DE DECLARATORIA DE REGIMEN DE PROPIEDAD
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO RURAL	VERSIÓN 1	02/05/2017	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO RURAL
PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE PREDIO RURAL	VERSIÓN 1	02/05/2017	INGRESO DE PREDIO RURAL
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL PERMISO PARA LA COLOCACIÓN DE LETREROS Y VALLAS DEL CANTÓN	VERSIÓN 1	02/05/2017	PERMISO PARA LA COLOCACIÓN DE LETREROS Y VALLAS
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN DE ESPACIO PUBLICO	VERSIÓN 1	02/05/2017	OCUPACIÓN DE ESPACIO PUBLICO
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE AVALÚOS	VERSIÓN 1	02/05/2017	CERTIFICADO DE AVALÚOS
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DE REGULACIÓN URBANA/RURAL Y RIESGOS (IRURR)	VERSIÓN 1	02/05/2017	INFORME DE REGULACIÓN URBANA/RURAL Y RIESGOS
PROCEDIMIENTO PARA LEGALIZACIÓN DE TIERRAS	VERSIÓN 1	03/05/2017	LEGALIZACIÓN DE TIERRAS
PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y/O INSPECCIÓN PREDIAL	VERSIÓN 1	03/05/2017	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS CATASTRAL	VERSIÓN 1	03/05/2017	ANALISIS CATASTRAL
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CANON DE ARRENDAMIENTO Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN 1	03/05/2017	EMISIÓN DE CANON DE ARRENDAMIENTO Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE BIEN RAIZ	VERSIÓN 1	03/05/2017	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE BIEN RAIZ
PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y SU ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN 1	24/05/2017	VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y SU ACTUALIZACIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTROL TERRITORIAL, DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O SANCIÓN	VERSIÓN 2	24/05/2017	CONTROL TERRITORIAL
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			NO APLICA - el GAD Municipal no cuenta con información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AZUCENA PALACIOS ALCIVAR, DIRECTORA CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			azucena.palacios@portoviejo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3700250 EXTENSIÓN 2020