



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores	PROCEDIMIENTO PRO-DCP-001	30/12/2016	Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores
Procedimiento para el cambio de custodia de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal	PROCEDIMIENTO PRO_DAD_004	12/12/2016	Procedimiento para el cambio de custodia de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal
Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios	PROCEDIMIENTO PRO-DFIN-REC-001	05/12/2016	Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios
Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción	PROCEDIMIENTO PRO_DAD_003	21/11/2016	Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción
Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites	INSTRUCTIVO INS_DGP_001	20/10/2016	Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites
Instructivo para el control de cambios en el sistema de control de proyectos (SICPRO)	INSTRUCTIVO INS_UCG_001	20/09/2016	Instructivo para el control de cambios en el sistema de control de proyectos (SICPRO)
Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo	PROCEDIMIENTO PRO_DFIN_004	13/09/2016	Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo
Procedimiento para contratación o adquisición a través de ínfima cuantía o catalogo electrónico, pago a proveedores y reembolso de gastos	PROCEDIMIENTO PRO-DCP-001	22/07/2016	Procedimiento para contratación o adquisición a través de ínfima cuantía o catalogo electrónico, pago a proveedores y reembolso de gastos
Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo	PROCEDIMIENTO PRO-DFIN-003	27/06/2016	Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo
Protocolo de control a servidores que laboran bajo la modalidad de teletrabajo	PROCEDIMIENTO PRO_UCO_005	13/06/2016	Protocolo de control a servidores que laboran bajo la modalidad de teletrabajo
Procedimiento para la baja de bienes por efectos del terremoto abril 16/2016	NO APLICA	10/06/2016	Procedimiento para la baja de bienes por efectos del terremoto abril 16/2016
Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes	PROCEDIMIENTO PRO_UCO_004	20/05/2016	Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes
Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público	ACUERDO No. 017- CG - 2016	15/04/2016	Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público
Procedimiento para Sociabilización de Proyectos	PROCEDIMIENTO PRO_UCO-003	12/05/2016	Procedimiento para Sociabilización de Proyectos
Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM	PROCEDIMIENTO PRO_UCG_001	01/04/2016	Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM
Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido	PROCEDIMIENTO PRO_DHA_001	04/03/2016	Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido
Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes	PROCEDIMIENTO PRO_DGCT_008	25/01/2016	Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes
Procedimiento para la compensación de anticipos de fondos por cobrar	PROTOCOLO No. 001	30/11/2015	Procedimiento para la compensación de anticipos de fondos por cobrar



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para normar la identificación de documentos	SGR-CON-2015-001	23/10/2015	Instructivo para normar la identificación de documentos
Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)	NO APLICA	23/10/2015	Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)
Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo	NO APLICA	20/10/2015	Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo
Instructivo para normar el etiquetado de carpetas	NO APLICA	16/10/2015	Instructivo para normar el etiquetado de carpetas
Procedimiento para el pago de gastos notariales	NO APLICA	20/08/2015	Procedimiento para el pago de gastos notariales
Procedimiento de pago de anticipos de sueldo	NO APLICA	08/07/2015	Procedimiento de pago de anticipos de sueldo
Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera	NO APLICA	07/07/2015	Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera
Instructivo para normar el proceso de fraccionamiento (o subdivisión urbana), unificación de lotes y certificación de remanente	PROCEDIMIENTO PRO_DGCT_005	23/06/2015	Instructivo para normar el proceso de fraccionamiento (o subdivisión urbana), unificación de lotes y certificación de remanente
Instructivo para normar el proceso para emisión del permiso de ruptura pública	INSTRUCTIVO INSDPT14007	23/06/2015	Instructivo para normar el proceso para emisión del permiso de ruptura pública
Expedir el reglamento para la recepción, conservación, control y eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo	RESOLUCION NO.GAD-ADM-PORTOVIEJO-058	20/05/2015	Expedir el reglamento para la recepción, conservación, control y eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo
Procedimiento de gestión de autorización de requerimientos tecnológicos	PROCEDIMIENTO POLDIN14002	16/09/2014	Procedimiento de gestión de autorización de requerimientos tecnológicos
Tramite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO POLDIN14003	15/08/2014	Tramite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Política seguridad de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO POLDIN14001	11/07/2014	Política seguridad de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores (as) del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDDIH005	11/12/2013	Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores (as) del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDAD005	11/11/2013	Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para la obtención de la patente municipal, actualización y certificaciones	PROCEDIMIENTO INSDIAC003	13/08/2013	Instructivo para la obtención de la patente municipal, actualización y certificaciones
Instructivo para el desarrollo de sistemas y adquisición de aplicativos por la dirección de informática del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDIN007	13/08/2013	Instructivo para el desarrollo de sistemas y adquisición de aplicativos por la dirección de informática del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia (CCVV)	PROCEDIMIENTO INSDIN006	13/08/2013	Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia (CCVV)
Instructivo para normar el proceso para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado u otorgar el certificado de habitabilidad	INSTRUCTIVO INSDPL004	01/07/2013	Instructivo para normar el proceso para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado u otorgar el certificado de habitabilidad



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo de trámites y procedimientos: dirección de información, avalúos y catastros	INSTRUCTIVO INSDIAC002	10/06/2013	Instructivo de trámites y procedimientos: dirección de información, avalúos y catastros
Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos	PROCEDIMIENTO INSDDI002	01/06/2013	Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos
Manual del sistema de ingreso y control vehicular municipal	NO APLICA	01/05/2013	Manual del sistema de ingreso y control vehicular municipal
Instructivo para el registro, publicación y codificación de ordenanzas	INSTRUCTIVO COD: INSSGR001	01/04/2013	Instructivo para el registro, publicación y codificación de ordenanzas
Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDDI003	01/04/2013	Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones, fraccionamientos o reestructuración de lotes	INSTRUCTIVO INSDPL006	01/03/2013	Instructivo para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones, fraccionamientos o reestructuración de lotes
Instructivo para normar el proceso de control de construcciones (inspecciones, infracciones y multas)	INSTRUCTIVO INSDPL001	01/03/2013	Instructivo para normar el proceso de control de construcciones (inspecciones, infracciones y multas)
Manual del uso del sistema de gestión de trámites municipales	NO APLICA	01/04/2012	Manual del uso del sistema de gestión de trámites municipales
Manual del sistema de adquisiciones de bienes y servicios	NO APLICA	01/06/2012	Manual del sistema de adquisiciones de bienes y servicios
Manual del sistema de coactiva	NO APLICA	01/06/2012	Manual del sistema de coactiva
Guía del procedimiento de recepción y gestión de documentos externos para direcciones	NO APLICA	NO APLICA	Guía del procedimiento de recepción y gestión de documentos externos para direcciones
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del cantón Portoviejo no cuenta con Información Reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AZUCENA PALACIOS ALCIVAR		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	azucena.palacios@portoviejo.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3700250 EXTENSIÓN 2020		