

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Procedimiento para el funcionamiento de comités de calidad	PROCEDIMIENTO PRO_DCG_002	27/03/2017	<a href="#">Procedimiento para el funcionamiento de comités de calidad</a>
Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores	PROCEDIMIENTO PRO-DCP-001	30/12/2016	<a href="#">Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores</a>
Procedimiento para el cambio de custodio de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal	PROCEDIMIENTO PRO_DAD_004	12/12/2016	<a href="#">Procedimiento para el cambio de custodio de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal</a>
Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios	PROCEDIMIENTO PRO-DFIN-REC-001	05/12/2016	<a href="#">Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios</a>
Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción	PROCEDIMIENTO PRO_DAD_003	21/11/2016	<a href="#">Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción</a>
Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites	INSTRUCTIVO INS_DGP_001	20/10/2016	<a href="#">Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites</a>
Instructivo para el control de cambios en el sistema de control de proyectos (SICPRO)	INSTRUCTIVO INS_UCG_001	20/09/2016	<a href="#">Instructivo para el control de cambios en el sistema de control de proyectos (SICPRO)</a>
Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo	PROCEDIMIENTO PRO_DFIN_004	13/09/2016	<a href="#">Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo</a>
Procedimiento para contratación o adquisición a través de ínfima cuantía o catálogo electrónico, pago a proveedores y reembolso de gastos	PROCEDIMIENTO PRO-DCP-001	22/07/2016	<a href="#">Procedimiento para contratación o adquisición a través de ínfima cuantía o catálogo electrónico, pago a proveedores y reembolso de gastos</a>
Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo	PROCEDIMIENTO PRO-DFIN-003	27/06/2016	<a href="#">Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo</a>
Protocolo de control a servidores que laboran bajo la modalidad de teletrabajo	PROCEDIMIENTO PRO_UCO_005	13/06/2016	<a href="#">Protocolo de control a servidores que laboran bajo la modalidad de teletrabajo</a>
Procedimiento para la baja de bienes por efectos del terremoto abril 16/2016	NO APLICA	10/06/2016	<a href="#">Procedimiento para la baja de bienes por efectos del terremoto abril 16/2016</a>
Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes	PROCEDIMIENTO PRO_UCO_004	20/05/2016	<a href="#">Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes</a>
Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público	ACUERDO No. 017- CG - 2016	15/04/2016	<a href="#">Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público</a>
Procedimiento para Sociabilización de Proyectos	PROCEDIMIENTO PRO_UCO-003	12/05/2016	<a href="#">Procedimiento para Sociabilización de Proyectos</a>
Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM	PROCEDIMIENTO PRO_UCG_001	01/04/2016	<a href="#">Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM</a>
Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido	PROCEDIMIENTO PRO_DHA_001	04/03/2016	<a href="#">Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido</a>
Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes	PROCEDIMIENTO PRO_DGCT_008	25/01/2016	<a href="#">Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes</a>



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la compensación de anticipos de fondos por cobrar	PROTOCOLO No. 001	30/11/2015	<a href="#">Procedimiento para la compensación de anticipos de fondos por cobrar</a>
Instructivo para normar la identificación de documentos	SGR-CON-2015-001	23/10/2015	<a href="#">Instructivo para normar la identificación de documentos</a>
Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)	NO APLICA	23/10/2015	<a href="#">Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)</a>
Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo	NO APLICA	20/10/2015	<a href="#">Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo</a>
Instructivo para normar el etiquetado de carpetas	NO APLICA	16/10/2015	<a href="#">Instructivo para normar el etiquetado de carpetas</a>
Procedimiento para el pago de gastos notariales	NO APLICA	20/08/2015	<a href="#">Procedimiento para el pago de gastos notariales</a>
Procedimiento de pago de anticipos de sueldo	NO APLICA	08/07/2015	<a href="#">Procedimiento de pago de anticipos de sueldo</a>
Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera	NO APLICA	07/07/2015	<a href="#">Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera</a>
Instructivo para normar el proceso de fraccionamiento (o subdivisión urbana), unificación de lotes y certificación de remanente	PROCEDIMIENTO PRO_DGCT_005	23/06/2015	<a href="#">Instructivo para normar el proceso de fraccionamiento (o subdivisión urbana), unificación de lotes y certificación de remanente</a>
Instructivo para normar el proceso para emisión del permiso de ruptura pública	INSTRUCTIVO INSDPT14007	23/06/2015	<a href="#">Instructivo para normar el proceso para emisión del permiso de ruptura pública</a>
Expedir el reglamento para la recepción, conservación, control y eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo	RESOLUCION NO.GAD-ADM-PORTOVIEJO-058	20/05/2015	<a href="#">Expedir el reglamento para la recepción, conservación, control y eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo</a>
Procedimiento de gestión de autorización de requerimientos tecnológicos	PROCEDIMIENTO POLDIN14002	16/09/2014	<a href="#">Procedimiento de gestión de autorización de requerimientos tecnológicos</a>
Tramite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO POLDIN14003	15/08/2014	<a href="#">Tramite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>
Política seguridad de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO POLDIN14001	11/07/2014	<a href="#">Política seguridad de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo</a>
Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores (as) del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDDIH005	11/12/2013	<a href="#">Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores (as) del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>
Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDAD005	11/11/2013	<a href="#">Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo</a>
Instructivo para la obtención de la patente municipal, actualización y certificaciones	PROCEDIMIENTO INSDIAC003	13/08/2013	<a href="#">Instructivo para la obtención de la patente municipal, actualización y certificaciones</a>
Instructivo para el desarrollo de sistemas y adquisición de aplicativos por la dirección de informática del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDIN007	13/08/2013	<a href="#">Instructivo para el desarrollo de sistemas y adquisición de aplicativos por la dirección de informática del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>
Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia (CCVV)	PROCEDIMIENTO INSDIN006	13/08/2013	<a href="#">Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia (CCVV)</a>



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para normar el proceso para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado u otorgar el certificado de habitabilidad	INSTRUCTIVO INSDPL004	01/07/2013	<a href="#">Instructivo para normar el proceso para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado u otorgar el certificado de habitabilidad</a>
Instructivo de trámites y procedimientos: dirección de información, avalúos y catastros	INSTRUCTIVO INSDIAC002	10/06/2013	<a href="#">Instructivo de trámites y procedimientos: dirección de información, avalúos y catastros</a>
Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos	PROCEDIMIENTO INSDDI002	01/06/2013	<a href="#">Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos</a>
Manual del sistema de ingreso y control vehicular municipal	NO APLICA	01/05/2013	<a href="#">Manual del sistema de ingreso y control vehicular municipal</a>
Instructivo para el registro, publicación y codificación de ordenanzas	INSTRUCTIVO COD: INSSGR001	01/04/2013	<a href="#">Instructivo para el registro, publicación y codificación de ordenanzas</a>
Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo	PROCEDIMIENTO INSDDI003	01/04/2013	<a href="#">Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>
Instructivo para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones, fraccionamientos o reestructuración de lotes	INSTRUCTIVO INSDPL006	01/03/2013	<a href="#">Instructivo para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones, fraccionamientos o reestructuración de lotes</a>
Instructivo para normar el proceso de control de construcciones (inspecciones, infracciones y multas)	INSTRUCTIVO INSDPL001	01/03/2013	<a href="#">Instructivo para normar el proceso de control de construcciones (inspecciones, infracciones y multas)</a>
Manual del uso del sistema de gestión de trámites municipales	NO APLICA	01/04/2012	<a href="#">Manual del uso del sistema de gestión de trámites municipales</a>
Manual del sistema de adquisiciones de bienes y servicios	NO APLICA	01/06/2012	<a href="#">Manual del sistema de adquisiciones de bienes y servicios</a>
Manual del sistema de coactiva	NO APLICA	01/06/2012	<a href="#">Manual del sistema de coactiva</a>
Guía del procedimiento de recepción y gestión de documentos externos para direcciones	NO APLICA	NO APLICA	<a href="#">Guía del procedimiento de recepción y gestión de documentos externos para direcciones</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del cantón Portoviejo no cuenta con Información Reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/04/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AZUCENA PALACIOS ALCIVAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:azucena.palacios@portoviejo.gob.ec">azucena.palacios@portoviejo.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		3700250 EXTENSIÓN 2020	